

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019
tại các phòng, ban, đơn vị Sở Giao thông vận tải

Thực hiện Kế hoạch số 1558/KH-SGTVT ngày 18/6/2019 của Sở Giao thông vận tải về việc kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Ngày 24-25/7/2019 Đoàn Kiểm tra của Sở GTVT đã tiến hành kiểm tra, giám sát nội bộ việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC tại Tổ Một của Sở GTVT tại Trung tâm Hành chính công; ngày 02/8/2019 Kiểm tra kết quả giải quyết TTHC tại Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái; ngày 28/8/2019 kiểm tra kết quả giải quyết TTHC tại phòng Quản lý Chất lượng công trình.

Sau khi Đoàn làm việc và tiến hành kiểm tra trực tiếp các nội dung liên quan, kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kết quả đạt được

Đoàn kiểm tra đánh giá cao nỗ lực, quyết tâm và những kết quả đạt được trong công tác giải quyết TTHC trong thời gian qua của Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái, phòng Quản lý Chất lượng công trình, Tổ Một của: 100% thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn; Có giải pháp thực hiện tăng số lượng hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Giải quyết TTHC 4 tại chỗ đạt kết quả cao; Thực hiện, khai thác hiệu quả nhiều phần mềm chuyên ngành. Duy trì, mở rộng và cải tiến hệ thống ISO và thực hiện công việc. Công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC. Luôn có thái độ vui vẻ, hòa nhã với công dân khi đến giao dịch TTHC. Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ công do Sở GTVT cung ứng được đánh giá cao; phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu các quy định TTHC sửa đổi, bổ sung; Niêm yết công khai các quy định TTHC đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

a. Tại bộ phận Tiếp công dân

- Chưa hướng dẫn nhân viên Bưu điện thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao trong thỏa thuận Hợp tác giữa Sở với Bưu điện tỉnh số 419/2019/BĐQN-SGTVT ngày 26/3/2019.

- Số thủ tục hành chính phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phát sinh còn ít. Tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua hệ thống bưu chính công ích còn hạn chế, chưa tương xứng với tiềm năng.

- Hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục hành chính chưa đảm bảo: Có trường hợp một hồ sơ hướng dẫn nhiều lần; một số hồ sơ tiếp nhận bằng hình thức trực tuyến chưa đảm bảo: hồ sơ bị mờ, thiếu thông tin, sai thông tin.

b. Tại bộ phận giải quyết hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công

- Phòng làm việc chật chội, hồ sơ lưu trữ, máy móc chiếm gần hết diện tích của phòng.

- Nhiều nội dung từ chối trên phần mềm qlvt.mt.gov.vn chưa được kiểm soát chặt chẽ.

c. Tại các phòng nghiệp vụ

- Còn một số hồ sơ chuyển trả kết quả giải quyết TTHC giữa phòng chuyên môn và Bộ phận Một cửa chưa đúng quy định.

- Việc lưu trữ hồ sơ của một số chuyên viên chưa khoa học, dẫn đến khó khăn trong việc tìm kiếm hồ sơ.

d. Cơ chế, chính sách và phần mềm giải quyết TTHC

- Một số quy định giải quyết TTHC chưa rõ ràng: TTHC cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, TTHC cấp, cấp lại, cấp đổi biển hiện xe du lịch.

- Phần mềm qlvt.mt.gov.vn không có mục kiểm soát thông tin của Lãnh đạo trước khi trả hồ sơ từ chối cho người dân, doanh nghiệp.

- Phần mềm Hành chính công chưa thể hiện được quá trình giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC chưa được xác định cụ thể (căn cứ vào thời điểm kích chuyển phần mềm chứ chưa phản ánh được kết quả giải quyết thực tế). Một số quy trình giải quyết TTHC chưa được cập nhật kịp thời.

3. Kết luận

Qua kiểm tra cơ bản tại các đơn vị đã thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC.

II. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

- Các cá nhân rút kinh nghiệm, khắc phục các hạn chế, khuyết điểm đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra ở trên. Tăng cường công tác tiếp công dân, không gây phiền hà, khó khăn cho doanh nghiệp. Luân chuyển kết quả TTHC theo đúng quy định; Lưu trữ hồ sơ khoa học, hợp lý.

- Tổ trưởng Tổ Một cửa làm việc với Trung tâm Hành chính công bố trí phòng làm việc cho công chức giải quyết hồ sơ của Sở đảm bảo, diện tích sử dụng hợp lý, bảo đảm điều kiện cho công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ Một cửa tiếp tục hướng dẫn nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ TTHC theo đúng Thỏa thuận hợp tác số 419/2019/BĐQN-GTVT ngày 26/3/2019 về cung cấp dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua hệ thống bưu điện.

- Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái xây dựng và thực hiện quy trình nội bộ trong việc giải quyết TTHC trực tuyến trên phần mềm qlvt.mt.gov.vn đảm bảo hồ sơ từ chối giải quyết phải được sự thống nhất của Giám đốc Sở hoặc Lãnh đạo phòng được ủy quyền trước khi trả cho tổ chức, công dân.

- Văn phòng Sở tổng hợp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật, phần mềm gửi các cơ quan liên quan hướng dẫn thực hiện hoặc điều chỉnh, khắc phục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc thông báo này. Báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại nêu trên về Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2019 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

Đề nghị các phòng, ban, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- LĐ Sở (b/cáo);
- Phòng QLVT,PT&NL;
- Phòng QLCLCT;
- Tổ Một cửa;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Toàn